

SAISIE MANUELLE DES BIENS PAR ASSISTANT CRÉATION



PRÉAMBULE

L'application *Wininvest* recense l'ensemble des biens formant le patrimoine au sens comptable de la collectivité.

Dans *Wininvest*, un bien peut être composé d'une ou plusieurs composantes. Ces composantes sont des sous-ensembles du bien et elles sont affectées par un mandat, plusieurs mandats ou une partie de mandat.

La saisie d'un bien manuellement est un des deux procédés de création d'un bien dans le logiciel *Wininvest*. Il existe 2 possibilités d'accès à cette fonction :

- La saisie par assistant création
- La saisie classique

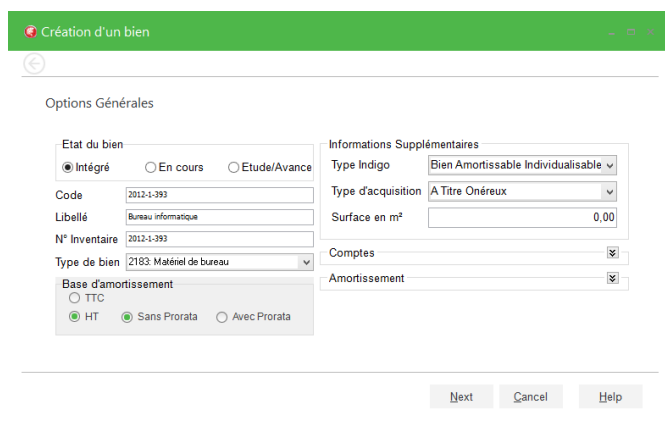
La saisie par assistant création est accessible dans la liste des biens. Il suffit de cliquer sur le + pour lancer l'assistant. Cet assistant regroupe les informations nécessaires pour la saisie d'un bien, il se décompose en 3 fenêtres : options générales, propriétés, composantes et Mandats.

Le bien est saisi manuellement mais vous avez la possibilité de récupérer les mandats associés de façon manuelle ou automatique. Le choix se fait de manière autonome par budget dans le paramétrage de ce dernier.

Exemple : un bureau informatique gris est acquis le 23.02.2015 au prix de 1 000 €. Il est prévu d'amortir ce type de bien sur 5 ans de façon linéaire (type de bien paramétré sous le nom 2183).

Cette dépense est associée à un mandat n°83, bordereau n°13, ordre n°2, Fournisseur 2 F.

1. FENÊTRE OPTION GÉNÉRALES



Saisir le libellé « Bureau informatique gris ».

Sélectionnez dans la liste de choix déroulante le type de bien 2183.

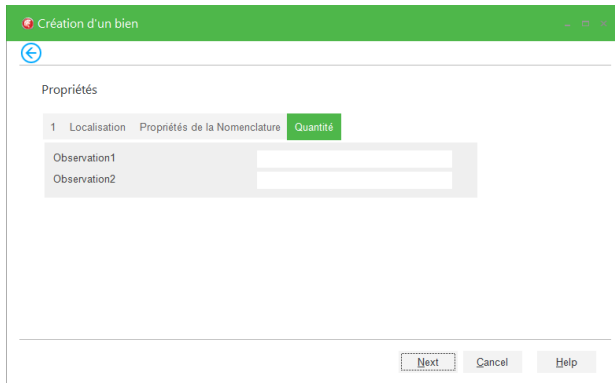
Cette sélection permet de renseigner automatiquement toutes les options concernant l'état du bien, la base d'amortissement, les informations supplémentaires, les comptes, et l'amortissement.

A SAVOIR



Il faut au moins le code et le compte d'immobilisation pour passer à l'étape suivante.

2. FENÊTRE PROPRIÉTÉS



Les propriétés (Cf. fiche W15P9) créées préalablement s'affichent les unes à la suite des autres si vous n'avez pas réorganisé vos propriétés en sous-onglets (Cf. fiche W15P10).

Renseignez-les.

A SAVOIR



Les propriétés ne s'affichent pas obligatoirement, cela dépend du paramétrage du type de bien (Cf. fiche W15P3).

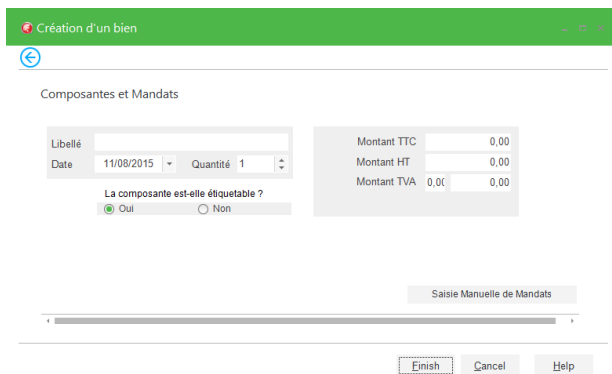


Il faut que toutes les propriétés obligatoires soient remplies pour passer à l'étape des composantes et mandat.

3. FENÊTRE COMPOSANTES ET MANDATS

a. Cas de saisie manuelle des mandats

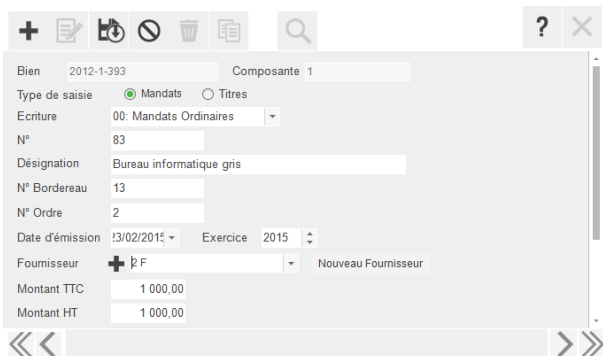
Il faut que « Saisie manuelle » soit cochée dans le paramétrage du budget (Cf. Paramétrage préalable ci-avant).



Renseignez le libellé de la composante, sa date d'acquisition et sa valeur.

Pour renseigner les informations du mandat cliquez sur « Saisie Manuelle de mandats » sinon cliquez sur « Finish ».





Renseignez les numéros de mandat, de bordereau, et d'ordre ; ainsi que le fournisseur.

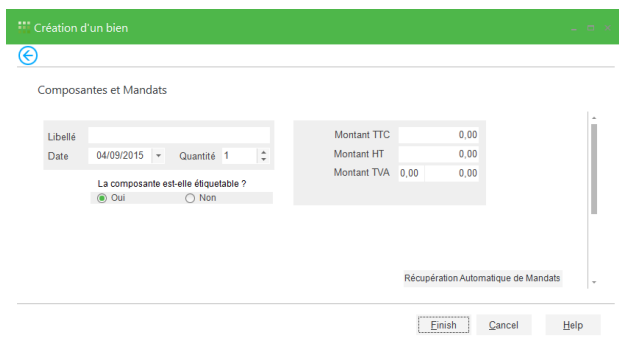
Enregistrez votre saisie.

Vous pouvez refaire la manipulation si le bien concerne plusieurs mandats.

Cliquez sur « Finish ».

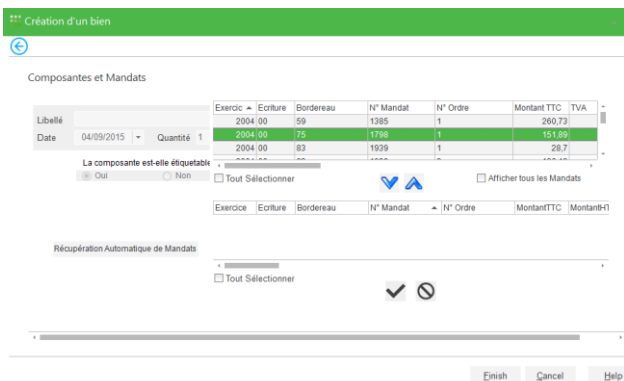
b. Cas de récupération automatique des mandats

Il faut que « Récupération automatique » soit cochée dans le paramétrage du budget (Cf. Paramétrage préalable ci-avant).



Renseignez le libellé de la composante sa date d'acquisition et sa valeur.

Pour renseigner les informations du mandat cliquez sur « Récupération automatique de Mandats » sinon cliquez sur « Finish ».



Recherchez dans la liste le mandat correspondant.

Faites passer le mandat dans le tableau du bas à l'aide des flèches bleues, puis validez.

Vous pouvez en sélectionner plusieurs si le bien concerne différents mandats.

Cliquez sur « Finish »

4. FICHE DU BIEN

Votre bien est créé, vous pouvez consulter les composantes et les mandats rattachés dans l'onglet « Comptabilité » et sous onglet « Composante ».

Liste de biens B: 2012-1-393

MOTS CLÉS

Mandat
 Création
 Composante
 Saisie manuelle
 Récupération automatique